

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

Протокол № 1

От « 30 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказом № 01-08-043/1 от 30 августа 2024 г.

Заведующий МБДОУ № 21

С.П.Платыч

ПОЛОЖЕНИЕ
об анкетировании родителей в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 21 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно- речевому направлению развития детей»

1. Общие положения

1.1. Положение об анкетировании родителей (далее — Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 21 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно- речевому направлению развития детей» (далее — МБДОУ) — локальный нормативный акт, который регламентирует организацию и проведение анкетирования родителей в МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава МБДОУ, Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 21, Адаптированной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи, Положения о внутренней системе оценки качества образования.

1.3. Анкетирование осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям обработки. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

1.4. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.5. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Порядок действителен вплоть до принятия нового.

2. Типы анкетирования

2.1. Типы анкетирования по цели:

- плановое анкетирование;
- оперативное анкетирование.

2.1.1. Плановое анкетирование организуется с целью:

- внутреннего анализа деятельности по информированию родителей о реализуемых образовательных программах и ориентирах деятельности;
- сбора внешней и контекстной информации о развитии ребенка;
- изучения развития воспитанников и обсуждения результатов с родителями (законными представителями) для углубления понимания процессов развития;
- выявления степени удовлетворенности родителей качеством деятельности МБДОУ.

2.1.1.1. Анкетирование в целях внутреннего анализа деятельности



родителей о реализуемых образовательных программах и ориентирах образовательной деятельности организуется воспитателями два раза в год — в сентябре и апреле.

2.1.1.2. Анкетирование в целях сбора внешней информации о развитии ребенка организуется заведующим МБДОУ один раз — при поступлении ребенка в МБДОУ.

2.1.1.3. Анкетирование в целях сбора контекстной информации о развитии ребенка, также с целью изучения развития воспитанников и обсуждения результатов с родителями (законными представителями) для углубления понимания процессов развития организует воспитателями в группах или специалистами (учителем-логопедом, педагогом-психологом), периодичность определяется воспитателем (учителем-логопедом, педагогом-психологом) самостоятельно.

2.1.1.4. Анкетирование с целью выявления степени удовлетворенности родителей качеством деятельности МБДОУ организуется воспитателями один раз в год — в апреле.

2.1.2. Оперативное анкетирование организуется с целью выявления мнения родителей (законных представителей) об определённом процессе/событии/ мероприятии (серии мероприятий).

2.2. Типы анкетирования по форме проведения:

- анкетирование с использованием бумажных бланков;

- анкетирование с использованием электронных средств (гугл- формы, опрос в мессенджере VIBER, голосование в социальных сетях МБДОУ).

3. Содержание анкет

3.1. Вопросы анкеты разрабатываются в зависимости от цели и темы анкетирования.

3.2. Анкеты для внутреннего анализа деятельности по информированию родителей об ориентирах деятельности содержат вопросы об ориентирах образовательной деятельности и способах ознакомления родителей с ними.

3.3. Анкеты для внутреннего анализа деятельности по информированию родителей, реализуемых образовательных программах содержат вопросы о содержании образовательных программ и способах ознакомления родителей с ними .

3.4. Анкета для сбора внешней информации о развитии ребенка является приложением к Правилам приема, перевода и отчисления воспитанников и содержит вопросы о статусе ребенка (ребенок-инвалид, ребенок с ОВЗ) и/или об особенностях здоровья ребенка .

3.5. Анкеты для сбора контекстной информации о развитии ребенка, а также об изучении развития воспитанников и обсуждении результатов с родителями (законными представителями) для углубления понимания процессов развития содержат вопросы:

- об особенностях ребенка, которые могут проявиться в период адаптации к новым условиям: поступление (впервые) в группу раннего возраста, поступление (впервые) в группу дошкольного возраста общеразвивающей направленности; поступление (впервые) в группу компенсирующей направленности;

- об особенностях ребенка в период подготовки его к условиям обучения на следующие ступени образования — в начальной школе;

- об особенностях проявления ребенком своих способностей в разных видах детской деятельности;

- об особенностях психологического состояния ребенка: тревожность, страх, проявление агрессии и т.п.

3.6. Анкеты для выявления степени удовлетворенности родителей качеством деятельности МБДОУ содержат вопросы об организации деятельности МБДОУ, отношении сотрудников к родителям (законным представителям) и воспитанникам, качестве питания, безопасности и т.д.

3.7. Анкеты для изучения мнения родителей об организации образовательной деятельности для полного удовлетворения образовательных потребностей ребенка и его семьи содержат вопросы об организации образовательной деятельности, выборе образовательного содержания и методов и т.д.

3.8. Анкеты для изучения потребностей родителей в педагогической поддержке содержат вопросы о формах и содержании деятельности по педагогическому обучению и просвещению родителей.



4. Обработка анкет

4.1. Заполненные анкеты родителей (законных представителей) воспитанников анализируют педагоги, проводившие анкетирование.

4.2. По результатам анкетирования педагоги оформляют аналитическую справку (при необходимости).

5. Организация работы с результатами анкетирования

5.1. Результаты анкетирования применяются в соответствии с целями их организации.

5.1.1. Результаты анкетирования по информированию родителей об ориентирах деятельности содержат вопросы об ориентирах образовательной деятельности и способах ознакомления родителей с ними применяются организации работы в группе и МБДОУ по ознакомлению родителей с ориентирами образовательной деятельности.

5.1.2. Результаты анкетирования по информированию родителей о реализуемых образовательных программах и способах ознакомления с ними применяются для организации работы в группе и МБДОУ по ознакомлению с содержанием образовательных программ, реализуемых в МБДОУ.

5.1.3. Результаты сбора внешней информации о развитии ребенка применяются для определения образовательной программы дошкольного образования, которую будет осваивать воспитанник МБДОУ, а также для определения других условий пребывания в МБДОУ (замена/ исключение продуктов при пищевой аллергии, снижение/увеличение физической нагрузки и т.д.).

5.1.4. Результаты сбора контекстной информации о развитии ребенка применяются для:

- организации оптимального адаптационного периода при поступлении ребенка в группу раннего или дошкольного возраста, а также при поступлении ребенка в группу компенсирующей направленности;
- организации коррекционно-развивающих занятий, направленных на эффективную подготовку воспитанника к условиям обучения на следующей ступни образования – в начальной школе;
- разработки и реализации индивидуального образовательного маршрута ребенка, проявляющего способности в разных видах детской деятельности;
- организации коррекционно-развивающих занятий по преодолению тревожности, страха, агрессивности и т.д.

5.1.5. Результаты анкетирования по выявлению степени удовлетворенности родителей качеством деятельности МБДОУ применяются для решения проблем, выявленных в ходе анкетирования.

5.2. При необходимости педагог вправе подбирать и использовать иные анкеты, не указанные в настоящем Положении.

5.3. Независимо от цели и темы анкетирования его результаты учитываются при оформлении ежегодного отчета по самообследованию, а также применяются в ходе внутренней системы оценки качества образования, как один из индикаторов показателей качества дошкольного образования.

6. Документация и отчетность

6.1. Обработанные анкеты хранятся в группах в течение одного года, за исключением анкет, направленных на сбор внешней информации о развитии ребенка.

Анкеты, направленные на сбор внешней информации о развитии ребенка, хранятся у заведующего в течение всего времени пребывания ребенка в МБДОУ.

6.2. Аналитические справки по итогам анкетирования хранятся в бумажном и/или электронном виде в методическом кабинете МБДОУ в течение одного года.

7. Контроль

7.1. Контроль проведения анкетирования проводится в процессе мониторинга качества образования в соответствии с графиком.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 21 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ" Платыч Светлана Петровна, Заведующий	 Не требуется для подписания	00C71DC4B5AB0C28B7FE7BEA63 992E5829 с 25.12.2023 12:37 по 19.03.2025 12:37 GMT+03:00	03.12.2024 11:50 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 21 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ" Платыч Светлана Петровна, Заведующий	 Не требуется для подписания	00C71DC4B5AB0C28B7FE7BEA63 992E5829 с 25.12.2023 12:37 по 19.03.2025 12:37 GMT+03:00	03.12.2024 11:51 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа