Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 21 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому направлению развития детей»
660018, г. Красноярск ул.8 Марта,6 тел.298-09-98
dou21@mailkrsk.ru

«Согласовано»
Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ № 21
_____Вихрева Т.А.

«____» _____ 2024

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ №21

_____Платыч С.П.

«____» _____ 2024 г

Положение об общем собрании трудового коллектива

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно- речевому направлению развития детей»

Красноярск, 2024 г.

Передан через Диадок 03.12.2024 12:45 GMT+03:00
70f9459d-5e65-4326-b8a1-b4ce27712347

1. Общие положения.

1.1. Собрание трудового коллектива МБДОУ № 21 является высшим органом общественно- государственного управления деятельностью данного учреждения.

1.2. Порядок, полномочия собрания регламентируются Уставом МБДОУ.

1.3. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в МБДОУ. В состав Общего собрания трудового коллектива могут входить, с правом совещательного голоса родители (законные представители) детей.

1.4. Настоящее положение действует вплоть до принятия нового локального нормативного акта.

2. Цели и задачи собрания коллектива.

2.1. Собрание коллектива МБДОУ созывается с целью привлечения общественности к управлению деятельностью МБДОУ.

2.2. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов.

2.4. Основными задачами собрания являются:

- обсуждение основных направлений и приоритетов деятельности МБДОУ,
- обеспечение профессиональной и социальное защиты интересов участников образовательного процесса (педагогов, родителей, воспитанников, обслуживающего персонала),
- обсуждение реализации права на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности,
- общественный контроль, оценка деятельности руководства МБДОУ.

3. Предмет деятельности собрания коллектива.

3.1. Принятие Устава и изменений к Уставу МБДОУ.

3.2. Разработка и принятие Правил внутреннего распорядка, коллективного договора или соглашения, других локальных актов, отнесенных к компетенции собрания. Выражение доверия профсоюзной организации МБДОУ в подписании коллективного договора от имени трудового коллектива.

3.3. Выбор общественных органов МБДОУ.

3.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ.

3.5. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ.

Передан через Диадок 03.12.2024 12:45 GMT+03:00
70f9459d-5e65-4326-b8a1-b4ce27712347

3.6. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ.
3.7. Заслушивание отчетов руководителя МБДОУ, если данные функции закреплены в Уставе МБДОУ.
3.8. Выборы и отчеты совета МБДОУ.
3.9. Заслушивание отчетов о работе заместителя заведующего по УВР, заведующего хозяйством, внесение на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы.
3.10. Знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивание отчета администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
3.11. Внесение предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.
3.12. Разработка порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ.

4. Порядок работы собрания коллектива МБДОУ.

4.1. Очередное Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в год. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива проводится, если проведение такого собрания требуют интересы МБДОУ. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива созывается по инициативе:
- заведующего МБДОУ,
- председателя профсоюзного комитета МБДОУ,
- трудового коллектива МБДОУ.

4.2. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным принимать решения, если на нем присутствует более половины состава. Для ведения заседания Общее собрание открытым голосованием избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства МБДОУ) и секретаря, ведущего протокол собрания.
4.3. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
4.4. Решение общего собрания трудового коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания- принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива. Решение, принятое в соответствие с законодательством Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ.

5. Права собрания трудового коллектива.

5.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

Передан через Диадок 03.12.2024 12:45 GMT+03:00
70f9459d-5e65-4326-b8a1-b4ce27712347

5.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников МБДОУ.
5.3. Определять представительство в суде интересов работников МБДОУ.
5.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Документация собрания коллектива.

6.1. План работы общих собраний коллектива является основной частью номенклатуры дел и планов работы МБДОУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.
6.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания трудового коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью МБДОУ и подписью руководителя.
6.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний трудового коллектива.
6.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства МБДОУ.

7. Контроль и руководство деятельностью собрания коллектива.

7.1. Руководство работой собрания осуществляет президиум, избираемый участниками открытым или тайным голосованием.
7.2. Проект решения собрания готовят инициаторы проведения мероприятия, которые проводят широкое предварительное ознакомление с ним членов коллектива, но не менее чем за 1 день до проведения собрания.
Принятые собранием решения доводятся до сведения учредителя и администрации в 3-х дневный срок.

Положение принято на общем собрании трудового коллектива МБДОУ № 21

Передан через Диадок 03.12.2024 12:45 GMT+03:00
70f9459d-5e65-4326-b8a1-b4ce27712347

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 21 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ" Платыч Светлана Петровна, Заведующий	Не требуется для подписания	00C71DC4B5AB0C28B7FE7BEA63992E5829 с 25.12.2023 12:37 по 19.03.2025 12:37 GMT+03:00	03.12.2024 12:45 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 21 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ" Платыч Светлана Петровна, Заведующий	Не требуется для подписания	00C71DC4B5AB0C28B7FE7BEA63992E5829 с 25.12.2023 12:37 по 19.03.2025 12:37 GMT+03:00	03.12.2024 12:46 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа