

- поисковые системы.
- 4.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МБДОУ с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).
- 4.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте МБДОУ.
- 5. Доступ к учебным и методическим материалам:
 - 5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБДОУ, находятся в открытом доступе.
 - 5.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.
 - 5.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется заместителем заведующего по УВР (или старшим воспитателем) МБДОУ, ответственным за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
 - 5.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заместителем заведующего по УВР (или старшим воспитателем) МБДОУ, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.
 - 5.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.
 - 5.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.
- 6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:
 - 6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
 - без ограничения к спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
 - к спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
 - 6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбук, проектор и



т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя заместителя заведующего по УВР (или старшего воспитателя) МБДОУ, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

- 6.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом, расположенным в методическом кабинете.
- 6.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером в методическом кабинете.
7. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Идентификатор документа c7064a20-dc80-4fe4-8d7e-26d753582d62



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 21 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ" Платыч Светлана Петровна, Заведующий	 Не требуется для подписания	00C71DC4B5AB0C28B7FE7BEA63 992E5829 с 25.12.2023 12:37 по 19.03.2025 12:37 GMT+03:00	21.10.2024 11:51 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 21 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ" Платыч Светлана Петровна, Заведующий	 Не требуется для подписания	00C71DC4B5AB0C28B7FE7BEA63 992E5829 с 25.12.2023 12:37 по 19.03.2025 12:37 GMT+03:00	21.10.2024 11:52 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа