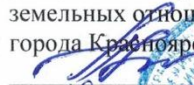


СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы города – руководитель
департамента муниципального имущества и
земельных отношений администрации
города Красноярск



Н.Н. Павлович
« 18 » 06 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель
главного управления образования
администрации города Красноярск
М.А. Аксенова



Приказ от « 19 » 06 2024 г. № 246/г



Устав
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 21 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно-речевому
направлению развития детей»

г. Красноярск
2024 г.

Оглавление

Глава 1. Общие положения	стр.3-4
Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ	стр.4-5
Глава 3. Имущество МБДОУ и источники его формирования.....	стр.5-7
Глава 4. Управление МБДОУ.....	стр.7-11
Глава 5. Ликвидация и реорганизация МБДОУ.....	стр.11-12
Глава 6. Локальные нормативные акты МБДОУ.....	стр.12
Глава 7. Заключительные положения.....	стр.12

Глава 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

1.2. Настоящий Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (далее по тексту - МБДОУ) является основным локальным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне МБДОУ. Все локальные нормативные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей».

Сокращенное наименование МБДОУ: МБДОУ № 21.

Место нахождения МБДОУ:

- юридический адрес: 660018, Красноярский край, г. Красноярск, ул. 8 Марта, д.6;
- фактический адрес: 660018, Красноярский край, г. Красноярск, ул. 8 Марта, д.6;
- юридический адрес структурного подразделения: 660028, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Мечникова, д.42;
- фактический адрес структурного подразделения: 660028, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Мечникова, д.42.

Организационно-правовая форма МБДОУ: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип МБДОУ: дошкольная образовательная организация.

1.3. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование город Красноярск.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления — администрация города Красноярска (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 660049, Россия, город Красноярск, ул. Карла Маркса, 93.

Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность МБДОУ, а также осуществляющим в отношении него отдельные функции и полномочия учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление образования администрации города Красноярска.

1.4. В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Красноярска, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ.

1.5. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, штампы и бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке.

1.6. МБДОУ имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации учреждения.

1.8. МБДОУ получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.9. МБДОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения МБДОУ, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава МБДОУ и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим МБДОУ.

Руководители структурных подразделений назначаются заведующим МБДОУ.

1.10. В МБДОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.11. МБДОУ обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Предмет деятельности МБДОУ - реализация образовательных программ. Основной целью МБДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Виды деятельности:

- предоставление дошкольного образования;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми дошкольного возраста.

2.3. Виды реализуемых программ: основная общеобразовательная программа — образовательная программа дошкольного образования.

2.4. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования: содержание и планируемые результаты образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

2.5. МБДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, в соответствии с установленными Правилами оказания данных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.6. МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.7. Основной структурной единицей МБДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и

воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.8. Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется в группах общеразвивающей направленности, функционирующих в режиме полного дня (12 часов в день).

В МБДОУ могут быть организованы:

- группы комбинированной направленности, функционирующих в режиме полного дня (12 часов в день).

- группы, функционирующие в режиме кратковременного пребывания (5 часов в день: с 7.00 до 12.00);

- группы по присмотру и уходу, без реализации образовательной программы дошкольного образования, функционирующие в режиме полного дня.

2.9. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ и осуществляется в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.10. Организация охраны здоровья детей, оказания первой помощи воспитанникам в период их пребывания в этой организации (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в МБДОУ, осуществляется МБДОУ (сотрудниками имеющие соответствующую подготовку или навыки).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи детям осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. МБДОУ обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Глава 3. Имущество МБДОУ и источники его формирования.

3.1. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-экономическую деятельность. имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в финансовом органе субъекта Российской Федерации, открываемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наличие у МБДОУ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с заведующим МБДОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.3. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Источниками формирования имущества МБДОУ являются:

- 1) имущество, переданное ему в оперативное управление;
- 2) имущество, приобретённое на средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- 5) доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретённого МБДОУ на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- 6) средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- 7) другие, не запрещенные законодательством поступления.

3.5. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование город Красноярск.

Собственник имущества (уполномоченный им орган — департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярск) закрепляет за МБДОУ в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. в порядке, установленном правовыми актами города Красноярск.

Право оперативного управления на движимое муниципальное имущество у МБДОУ возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами города.

Право оперативного управления на недвижимое муниципальное имущество у МБДОУ возникает с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

С момента возникновения права оперативного управления муниципальным имуществом на МБДОУ переходят обязанности по его учету, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом МБДОУ обеспечивает его использование по целевому назначению.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. МБДОУ не вправе распоряжаться данным земельным участком.

3.7. МБДОУ в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

3.8. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

3.9. Недвижимое имущество, закреплённое за МБДОУ или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.10. Уполномоченный орган вправе изъять у МБДОУ излишнее, неиспользуемое. либо используемое не по назначению имущество, либо приобретённое МБДОУ за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

3.11. МБДОУ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за МБДОУ, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных МБДОУ собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.12. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску МБДОУ или его Учредителя, если будет

доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя МБДОУ.

Заведующий МБДОУ несет ответственность перед МБДОУ в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. МБДОУ вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Сдача в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенных МБДОУ за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, допускается с согласия Учредителя, в установленном законом порядке.

МБДОУ с согласия Учредителя, на основании договора между МБДОУ и медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

3.14. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам МБДОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества МБДОУ, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества МБДОУ.

3.15. МБДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Если МБДОУ осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

3.16. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется МБДОУ в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется МБДОУ от своего имени.

Глава 4. Управление МБДОУ.

4.1. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя по управлению МБДОУ определяется действующим законодательством и включает в себя:

- реорганизацию и ликвидацию МБДОУ;
- утверждение Устава МБДОУ, Изменений в Устав МБДОУ;

получение ежегодного отчета от МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и

материальных средств, а также отчета о результатах самообследования:

- назначение на должность и освобождение от должности заведующего МБДОУ;
- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности МБДОУ;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

4.3. Органами управления МБДОУ являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет МБДОУ и общие родительские собрания. Органы управления МБДОУ действуют на основании Устава и положений об органах.

4.4. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления МБДОУ. Общее собрание трудового коллектива состоит из всех членов трудового коллектива МБДОУ. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на собрании членов избирает из своего состава председателя и секретаря.

Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- участвует в разработке, обсуждает Устав, изменения, вносимые в Устав с последующим представлением Учредителю на утверждение;

- принимает ежегодные отчёты о результатах самообследования МБДОУ;

- разрабатывает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные документы МБДОУ по вопросам, отнесенным к своей компетенции;

- избирает общественные органы;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей в МБДОУ;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;

- заслушивает отчёты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

Общее собрание трудового коллектива созывается в любом случае, если этого требуют интересы МБДОУ, но не реже 2 раз в год. Организационной формой Общего собрания трудового коллектива является собрание.

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива МБДОУ.

Решение Общего собрания трудового коллектива МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение Общего собрания трудового коллектива МБДОУ, не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ и утверждённое приказом заведующего МБДОУ, является обязательным для всех членов трудового коллектива МБДОУ и иных участников образовательных отношений в МБДОУ.

4.5. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБДОУ. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с МБДОУ.

Полномочия Педагогического совета:

- принимает План работы МБДОУ на отчётный период (годовой план работы);

- определяет приоритетные направления образовательной деятельности МБДОУ;

- принимает образовательную программу дошкольного образования и изменения к ней;

- принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие организацию образовательной деятельности на отчётный период и изменения в них;

- принимает рабочие программы педагогических работников;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в МБДОУ;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования;
- заслушивает информацию о состоянии здоровья воспитанников, посещаемости МБДОУ, результатах освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования;
- подводит итоги деятельности педагогического коллектива МБДОУ за отчетные периоды;
- организывает выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- выдвигает МБДОУ, педагогических работников и воспитанников для участия в конкурсах различного уровня;
- избирает из своего состава членов комиссий, групп, объединений, сетевых профессиональных сообществ и т.д.;
- доводит до сведения педагогических работников информацию о процедуре и общих итогах аттестации, повышения квалификации, результатах участия в профессиональных конкурсных мероприятиях;
- участвует в рассмотрении спорных или конфликтных ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.

Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы МБДОУ, но не реже 1 раза в квартал. Организационной формой Педагогического совета является заседание.

Педагогический совет открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Заседание Педагогического совета правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее двух третей членов Педагогического совета МБДОУ.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, не противоречащее законодательству, Уставу МБДОУ и утверждённое приказом заведующего МБДОУ, является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ. Решения Педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в приказе заведующего МБДОУ. Результаты выполнения решений оглашаются на последующих заседаниях Педагогического совета.

Срок действия полномочий Педагогического совета МБДОУ — бессрочно.

4.6. Родительский комитет МБДОУ является коллегиальным органом управления МБДОУ.

В состав Родительского комитета МБДОУ входят председатели Родительских комитетов каждой группы МБДОУ.

Полномочия Родительского комитета МБДОУ:

- представление интересов родителей (законных представителей) воспитанников во взаимоотношениях с заведующим МБДОУ;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, а также о правах воспитанников;
- сообщение в соответствующие органы о нарушениях прав воспитанников как родителями (законными представителями), так и работниками МБДОУ;
- взаимодействие с органами управления МБДОУ через участие в заседании Педагогического совета;
- содействие улучшению состояния материально-технической базы МБДОУ, созданию оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- оказание содействия в проведении массовых образовательных мероприятий с воспитанниками;
- оказание помощи представителям администрации МБДОУ в организации и проведении

Общего родительского собрания;

- привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки деятельности МБДОУ;
- участие в подведении итогов деятельности МБДОУ за отчётный период;
- рассмотрение вопросов о мерах нематериального поощрения наиболее активных представителей родительской общественности МБДОУ и педагогических работников.

Организационной формой Родительского комитета МБДОУ является заседание.

Заседания Родительского комитета МБДОУ проводятся не реже 2 раз в год. Заседание Родительского комитета МБДОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов его состава.

Родительский комитет из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Решение Родительского комитета МБДОУ принимается открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Срок действия полномочий Родительского комитета МБДОУ — 1 год.

4.7. Органами управления родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ являются общие и групповые родительские собрания. Родительские комитеты групп и общий Родительский комитет МБДОУ, является постоянно действующим органом управления и избирается сроком на 1 год.

Родительские собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. На родительских собраниях:

- избирают председателя, секретаря и членов Родительского комитета группы большинством голосов раз в год;
- заслушивают заведующего и педагогов МБДОУ о работе с детьми;
- принимают решения, если на собрании присутствовало не менее две трети списочного состава группы.

Членами Родительского комитета группы могут быть избраны родители (законные представители) воспитанников (в том числе работники МБДОУ, если их дети посещают МБДОУ).

4.8. Непосредственное руководство и управление МБДОУ осуществляет заведующий, назначаемый на должность Учредителем в порядке, установленном правовым актом города Красноярска.

Заведующий МБДОУ:

- действует от имени МБДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом МБДОУ в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдаёт доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников МБДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несёт ответственность за деятельность МБДОУ перед Учредителем;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- утверждает штатное расписание МБДОУ;
- заключает от имени МБДОУ договоры, в том числе договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого воспитанника, а также муниципальные контракты;
- организует аттестацию рабочих мест МБДОУ;
- создаёт условия для реализации образовательной программы (программ);
- создаёт условия для творческого роста педагогических работников МБДОУ, применения ими передовых форм и методов обучения;
- обеспечивает — материально-технические и другие условия осуществления

образовательной деятельности в МБДОУ, выполнение санитарно-гигиенических требований;

- принимает меры для защиты прав участников образовательных отношений, не допускает применения в отношении них физического и психического насилия;

- осуществляет приём воспитанников и комплектование групп в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями воспитанников;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- представляет Учредителю и общественности отчёты о деятельности МБДОУ;

- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ;

- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ, а также за реализацию программы развития МБДОУ.

4.8. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Глава 5. Ликвидация и реорганизация МБДОУ.

5.1. МБДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации МБДОУ устанавливается Учредителем.

Решение о реорганизации МБДОУ принимается в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации МБДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий принятия такого решения.

5.2. Ликвидация МБДОУ может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации МБДОУ назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации МБДОУ.

Решение о ликвидации МБДОУ его Учредителем принимается в форме правового акта. Принятие решения о ликвидации МБДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий принятия такого решения.

5.3. В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества, может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества бюджетного учреждения. При ликвидации МБДОУ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество МБДОУ, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну города Красноярска.

При ликвидации МБДОУ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

5.4. Ликвидация МБДОУ вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

5.5. МБДОУ считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации МБДОУ, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5.7. При реорганизации и ликвидации МБДОУ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Глава 6. Локальные нормативные акты МБДОУ.

6.1. Для обеспечения уставной деятельности, МБДОУ может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: Штатное расписание, Коллективный договор, Программа развития МБДОУ, Образовательная программа дошкольного образования, положения, правила, инструкции, планы, приказы, распоряжения и другие.

6.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников МБДОУ, принимаются с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета МБДОУ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим МБДОУ и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Глава 7. Заключительные положения.

7.1. Устав МБДОУ разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Устав, изменения, вносимые в Устав МБДОУ, могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности МБДОУ, или самим МБДОУ.

Устав МБДОУ и изменения в Устав МБДОУ утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Работники МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

7.3. Изменения в Устав МБДОУ (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Предыдущая редакция Устава МБДОУ утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Заведующий МБДОУ № 21 _____ С.П.Платыч



ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО

12 / *Викторова стр.*

Главный специалист ГУО администрации
города Красноярск

/ И.Р.Романова/

2024 г.

« *24* »

