

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 2 от  
28.12 2020 г.



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ № 21  
С.П.Платыч  
Приказ № 01-08-056 от  
28.12 2020 г.

## Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ № 21

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и определяют внутренний распорядок обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (далее МБДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) МБДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МБДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МБДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МБДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

### 2. Режим работы МБДОУ

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. МБДОУ работает с 7.00 ч. до 19.00 часов.

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей.)

### 3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из МБДОУ.

3.3. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.

3.4. О возможном отсутствии (по болезни или другой уважительной причине) ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы.

После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В МБДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

#### **4. Режим образовательного процесса**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ соответствует требованиям санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в МБДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством МБДОУ (заведующий МБДОУ, руководитель структурного подразделения, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель).

4.5. Плата за содержание ребенка в МБДОУ вносится ежемесячно до 20 числа текущего месяца.

4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МБДОУ до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.7. Лицо, которому предоставлено право в части полномочий приводить и забирать ребенка из МБДОУ (далее – третье лицо) на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, обязано передать Согласие на обработку своих персональных данных в МБДОУ (Приложение 1 к настоящим Правилам). Согласие передается педагогу\воспитателю группы, к нему прилагается заявление (Приложение 1 к настоящим Правилам), копия документа удостоверяющего личность третьего лица.

При отсутствии Согласия на обработку персональных данных третьего лица и \или заявления по передаче полномочий третьему лицу, а также копии документа удостоверяющего личность третьего лица сотрудники МБДОУ вправе отказать в передаче ребенка из МБДОУ третьему лицу.

Сотрудникам МБДОУ категорически запрещается передавать ребенка третьим лицам при отсутствии вышеуказанных документов (Согласия на обработку ПД, заявления, копия документа удостоверяющего личность)

4.8. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным -и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика: обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и кеды), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.10. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.11. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

-участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;

-сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;

-работа в родительском комитете группы или детского сада;

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка, во избежание травм- на музыкальные занятия дети обувают чешки, на физкультурные занятия кроссовки.

5.4. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

5.7. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на своем личном автомобиле.

5.8. Запрещается давать ребенку в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.9. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.10. В шкафу каждого воспитанника хранятся его личные вещи, которыми он пользуется во время своего пребывания в детском саду. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.11. В помещении и на территории МБДОУ запрещено курение.

## **6. Права воспитанников МБДОУ**

6.1. В МБДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники МБДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

6.5. В случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Воспитанники МБДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания;

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МБДОУ осуществляет старшая медицинская сестра.

6.8. МБДОУ при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МБДОУ;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ. в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

6.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

## **7. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МБДОУ.

7.2. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников МБДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

Заведующему МБДОУ № 21  
Светлане Петровне Платыч

От \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

Группа \_\_\_\_\_  
(наименование группы)

Телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя) законный представитель ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, дата рождения)

предоставляю/передаю полномочия в части приводить и\или забирать моего несовершеннолетнего ребенка из\в МБДОУ № 21 следующим лицам (третьим лицам):

ФИО третьего лица \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

вид родства \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес проживания третьего лица \_\_\_\_\_

1. Я полностью несу персональную ответственность за обеспечение безопасности моего ребенка при передаче полномочий, указанных в настоящем заявлении третьим лицам.

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя, подпись, дата)

2. Я согласен принять полномочия, указанные в настоящем заявлении и несу персональную ответственность за обеспечение безопасности несовершеннолетнего ребенка, указанного в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_ (ФИО третьего лица, подпись, дата)

Заведующему МБДОУ № 21  
Светлане Петровне Платыч  
адрес организации: 660028,  
г. Красноярск, ул. 8 марта, 6

Согласие третьего лица на обработку персональных данных

Я,

(фамилия) \_\_\_\_\_

(имя) \_\_\_\_\_

(отчество) \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), блокировку, уничтожение в МБДОУ № 21, расположенном по адресу: г. Красноярск, ул. 8 марта, 6 (далее – МБДОУ), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, следующих моих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
2. Число, месяц, год рождения;
3. Место рождения;
4. Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
6. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
7. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи; Адрес электронной почты.
8. Фотография;
9. Вид родства несовершеннолетнему ребенку (воспитаннику МБДОУ № 21).

Я проинформирован и согласен с тем, что информация о МБДОУ, организации и содержании образовательного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

МБДОУ вправе включать обрабатываемые мои персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», локальными актами МБДОУ № 21 регулирующими вопросы сбора, обработки, защиты, хранения, уничтожения и т.д. ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Кроме того, я уведомлен(а), что МБДОУ № 21 имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и действует до момента отзыва настоящего Согласия мной лично.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБДОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю МБДОУ.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласие принял:

Дата	Подпись	Ф.И.О., должность