Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»

660018, г. Красноярск ул.8 Марта,6 тел.298-09-98 dou21@mailkrsk.ru

ПРИКАЗ № 01-08- 038/1

«О внедрении целевой модели наставничества»

от «01» июня 2022 г.

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в рамках реализации мероприятий национального проекта «Образование», руководствуясь Положением о главном управлении образования администрации города Красноярска, утвержденного распоряжением администрации Главы города Красноярска от 20 февраля 2014 года № 56-р и в соответствии с муниципальной дорожной картой по внедрению и реализации региональной целевой модели наставничества педагогических работников в образовательных организациях на территории г. Красноярска на период 2022-2024 гг.

ПРИКАЗЫВАЮ

- 1. Внедрить в МБДОУ № 21 целевую модель наставничества.
- 2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества заместителя заведующего по УВР Баяндину Е.В.
- 3. Утвердить состав рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества:
- Ковалева В.В., педагог- психолог
- Власенко А.В.- воспитатель
- -Убиенных Е.П.- воспитатель
- Кузнецова Е.С.- учитель- логопед
- Кравцова Т.В.- воспитатель
- Девяева Ю.В.- воспитатель
- -Степанова Е.С.- воспитатель
- -Вихрева Т.А.- воспитатель
- 4. Рассмотреть цель, задачи и содержание концепции «Целевая модель наставничества» в срок до 01.08.2022 г. Ответственный заместитель заведующего по УВР Баяндина Е.В.
- 5. Разработать Положение о наставничестве в срок до 01.08.2022 г. Ответственный заместитель заведующего по УВР Баяндина Е.В.
- 6. Рассмотреть Положение о наставничестве на заседании педагогического совета организации. Ответственный заместитель заведующего по УВР Баяндина Е.В.
- 7. Разработать программу наставничества с планом («дорожной картой») реализации целевой модели наставничества в срок до 07.07.2022 г. Ответственный заместитель заведующего по УВР Баяндина Е.В.
- 8. Создать на официальном сайте МБДОУ специальный раздел «Наставничество» и обеспечить его регулярное пополнение актуальной информацией. Срок до 01.10.2022 г. Ответственный заместитель заведующего по УВР Баяндина Е.В.
- 9. Контроль и выполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 21: — Диамир С.П.Платыч



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Организация, сотрудник

Заведующий

Доверенность: рег. номер, период

Сертификат: серийный номер, Дата и время подписания период действия

Подписи отправителя:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ дошкольное ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 21
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ" Платыч Светлана Петровна,

действия и статус Не требуется для подписания

с 25.12.2023 12:37 по 19.03.2025 документа 12:37 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу